



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tell.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

85042 L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

Prot. 7496

Lagonegro, 27/11/2020

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2020/2021

Il giorno 27 del mese di Novembre dell'anno 2020 alle ore 10,30 in modalità telematica (Piattaforma Google Meet), in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto,

VISTA la Legge n. 300/70;

VISTO il D.L. vo n. 396 del 4/11/97 (art. 47 e 47 bis);

VISTA la Legge n. 59 del 15/3/97 art.2;

VISTA la Legge n. 146/90 integrata con la Legge n.83/2000;

VISTO l'art. 40 D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 6 del CCNL Comparto scuola 2006-2009

VISTA la Legge 107/2015 art.1 c.127;

VISTI gli art.1 c.10 - art. 5 c.4 - art. 22 c.4 - art.23 CCNL del 19/04/2018;

VISTE le risorse assegnate dal M.I.U.R. con nota prot. 23072 del 30/09/2020;

CONVENUTO che le relazioni sindacali sono improntate alla reciproca correttezza e alla trasparenza dei comportamenti;



TRA

LA PARTE PUBBLICA

Rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa DOROTEA ODATO

E

LA RSU DI ISTITUTO

Costituita e presente in data odierna da:

Prof. DI NAPOLI PASQUALE, Ins. FERRAIUOLI Anna Maria, Ins. MANZOLILLO Maria

LE OO.SS. RAPPRESENTATIVE

Costituita e presente in data odierna da:

Non pervenute

VIENE STIPULATO

IL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

per la disciplina delle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 e ai sensi dell'art. 1 c.127 della Legge 107/2015, degli art.1 c.10 - art. 5 c.4 - art. 22 c.4 - art.23 CCNL del 19/04/2018 e alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dal D.L.vo n° 141 del 1° agosto 2011, di interpretazione autentica del D.L.vo n° 150/2009

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

(Finalità del contratto)

Il sistema delle relazioni sindacali, all'interno dell'istituzione scolastica, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle specifiche responsabilità degli organi scolastici e dei rappresentanti sindacali, si prefigge le seguenti finalità:

- contemperare gli interessi dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi forniti alla comunità scolastica.

- migliorare la qualità del servizio scolastico nel suo complesso, valorizzando ed accrescendo la professionalità del personale;



- sostenere i processi innovatori in atto all'interno della scuola, ed in particolare l'ampliamento ed il miglioramento dell'offerta formativa, valorizzando le competenze e le propensioni del personale docente ed ATA;

- rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa tesa al raggiungimento di un servizio più funzionale e rispondente ai bisogni dell'utenza sia esterna che interna alla scuola.

Art. 2

(Campo di applicazione, Decorrenza e durata)

Il presente contratto si applica a tutto il Personale Docente ed A.T.A. - con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato - in servizio presso l'Istituzione Scolastica nell'anno scolastico 2020/21. Esso una volta stipulato e firmato dalle parti, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/21. Il presente contratto verte sulle materie previste dall'art. 6, c.2 del C.C.N.L. 29/11/2007, come modificate ed integrate dal D.L.vo n° 150/2009 e ai sensi dell'art. 1 c.127 della Legge 107/2015, degli art.1 c.10 - art. 5 c.4 - art. 22 c.4 - art.23 CCNL del 19/04/2018

Art. 3

(Materie oggetto di contrattazione)

- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 e del personale scolastico di cui al comma 249 dell'art. 1 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160;
- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

(Adeguaamenti e verifiche)

Le parti, di comune accordo, possono apportare modifiche e/o integrazioni al presente contratto, a seguito di situazioni sopraggiunte, innovazioni legislative e/o contrattuali.



TITOLO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (CCNL del 19/04/2018, art.22 c.4,lett.c.1 – CCNL del 29/11/2007 art.6 c.2 lett.K) e D) e D.Lgs 81/2008)

1.OBBLIGHI DEL DIRIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D. M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- a) adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature videoterminali, ecc.;
- b) valutazione dei rischi esistenti;
- c) elaborazione di un apposito documento nel quale siano espliciti i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- d) designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- e) informazione e formazione sui documenti della scuola e sulla sicurezza sul posto di lavoro.

2.RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il R.S.P.P., indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano:

- a) Il Dirigente Scolastico o un suo rappresentante;
- b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti alla sicurezza;

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti i documenti e gli organigrammi relativi alla sicurezza. La riunione non ha poteri decisionali, ma di carattere consultivo.

Della riunione deve essere redatto un verbale, che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

3.IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.S.L.) è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.

Il R.L.S. agisce nell'ambito delle prerogative previste dall'art. 73 del CCNL del 29 novembre 2007.

4.ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA

In coerenza con quanto realizzato negli anni scolastici precedenti saranno attivate le seguenti iniziative:

- a) emanazione con opportune modifiche dei Piani di Sicurezza e Piani di Evacuazione;
- b) trasmissione dei nuovi Piani al personale dell'Istituto;
- c) effettuazione di almeno due prove di evacuazione;
- d) nomina del R.S.P.P.;
- e) incontri periodici con i referenti di sede per la sicurezza;
- f) trasmissione al R.L.S. di tutta la documentazione redatta sulla sicurezza compresi i verbali degli incontri.



5. ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti.

Il Dirigente è tenuto a organizzare e favorire la frequenza alla formazione per la sicurezza di tutto il personale.

Il personale è tenuto a partecipare alla formazione obbligatoria.

Premesso che la prevenzione dei rischi non può prescindere dalla collaborazione attiva e responsabile di tutti i soggetti che operano nel contesto scolastico (ex D. L.vo 626/94 e successive modifiche, integrazioni ed interventi legislativi successivi L.123/2007; D.L.vo 81/2008; D.lgs. 106/2009), il D.S. fornirà al Personale e agli Alunni opportune sollecitazioni di tipo informativo e formativo tramite il RSPP e/o corsi proposti dall'USR, per la conoscenza dei rischi specifici e generici, anche mediante riunioni con esperti e protezione Civile e diffusione di materiale informativo. Il Personale addetto alla prevenzione incendi e al primo soccorso non ancora formato, parteciperà ad appositi corsi di formazione al fine di garantire per ciascun plesso i relativi addetti.

6. CONTROVERSIE IN MATERIA DI SICUREZZA

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, di informazione e formazione, la funzione di prima istanza è assunta dagli organismi paritetici, ove costituiti, di cui all'art. 74 del CCNL 2007.

TITOLO II

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

1. Le risorse del fondo di cui all'art. 24, con esclusione di quelle finalizzate di cui all'art. 27, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari programmate nel PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.

2. A tal fine, le quote assegnate sono:

| | Lordo Dipendente | Lordo Stato |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Fondo di Istituto | € 40.206,21 | € 53.353,64 |
| Funzioni Strumentali | € 3.434,72 | € 4.557,88 |
| Incarichi Specifici personale A.T.A. | € 2.739,83 | € 3.635,75 |
| Ore Eccedenti per sostituzione colleghi | € 1.709,27 | € 2.268,20 |
| Attività complementari di Educaz. Fisica | € 644,69 | € 855,50 |
| Aree a Rischio | € 210,31 | € 279,09 |
| Bonus Personale Docente/Ata | € 10.825,66 | € 14.365,65 |
| TOTALE M.O.F. ASSEGNATO | € 59.770,69 | € 79.315,71 |
| Economie anni precedenti | € 3.372,50 | € 4.475,31 |
| TOTALE GENERALE | € 63.143,19 | € 83.791,02 |



3. In merito ai Criteri generali per la distribuzione del Fondo al Personale Docente e ATA, il Dirigente Scolastico terrà conto della compilazione di apposito format relativo all'attività da remunerare con FIS. Entro la data del 20 giugno 2021, il personale presenterà dichiarazione delle attività effettivamente realizzate, corredata di tutta la documentazione attestante l'effettivo svolgimento, per la conseguente successiva liquidazione.

PERSONALE DOCENTE:

4. In merito ai Criteri generali per la distribuzione del Fondo al **Personale Docente** si concorda quanto segue:

- a) l'utilizzazione del Fondo d'Istituto fra il Personale Docente della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado avviene in maniera flessibile sulla base della programmazione prevista dal PTOF;
- b) le ore aggiuntive di insegnamento effettuate dai Docenti verranno retribuite in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per le ore di insegnamento, nel caso di lezione frontale in orario extracurricolare;
- c) in tutti gli altri casi il compenso orario sarà forfetario e/o con liquidazione riferita ad attività funzionali all'insegnamento con compenso orario come da C.C.N.L.;
- d) i Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico potranno accedere al fondo solo per la partecipazione ad attività non riconducibili alla loro funzione di Collaboratori.
- e) in merito ai Docenti facenti parte dello STAFF del D.S., preposti ad attività di supporto organizzativo e didattico, ai sensi della L.107/2015 art.1 c. 83 si evince che "dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica".
- f) Nell'ambito della quota assegnata, in caso di necessità possono essere previste forme di compensazione tra le macro - aree progettuali.

5. Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi.

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle sezioni staccate;

Vengono individuati i criteri generali di assegnazione docenti a plessi e sezioni staccate:

- a) docente con 104/92 ha diritto a sede di lavoro più vicina al domicilio della persona da assistere e non può essere assegnato ad altra sede ovvero comune senza il suo consenso;
- b) al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico il Dirigente Scolastico tiene conto, prioritariamente, delle specifiche competenze professionali in coerenza con la progettazione didattico-organizzativa e del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica;
- c) in caso di domanda di assegnazione ad altro plesso e/o di concorrenza di più domande sul plesso, l'individuazione terrà conto dei primi due criteri (a;b;) e in ultima analisi della posizione in graduatoria di istituto;
- d) i docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto possono presentare domanda di assegnazione al plesso/sez. staccata per i posti vacanti dopo la sistemazione dell'organico già in servizio negli anni precedenti.

6. Assegnazione del Personale Docente alle attività aggiuntive deliberate dal Collegio dei Docenti, è effettuata sulla base dei seguenti criteri:



- Titoli culturali e professionali, attestati dal curriculum vitae, necessari alla tipologia di attività.
- Disponibilità personale.
- Rotazione tra il Personale disponibile, se vi è concorrenza.

7. La sostituzione dei Docenti assenti, qualora non si possa nominare un sostituto, avverrà utilizzando in ordine prioritario:

- i docenti con ore di potenziamento
- i docenti che devono recuperare permessi orario
- i docenti con ore di compresenza
- i docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore aggiuntive.

PERSONALE ATA:

1. In merito ai Criteri generali per la distribuzione del Fondo al **Personale ATA** si concorda quanto segue:

- a) Le ore effettuate per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo potranno essere retribuite o recuperate, secondo la richiesta del Personale.
- b) La misura del compenso orario delle ore eccedenti svolte dal Personale A.T.A. è quella prevista dalla normativa vigente.
- c) Gli Incarichi Specifici e le attività di intensificazione scaturiscono dalle esigenze correlate alla realizzazione del PTOF ed elencati sia per il Personale amministrativo che per i Collaboratori scolastici in appositi Modelli, allegati alla presente Contrattazione e di cui costituiscono parte integrante.
- d) L'assegnazione dei suddetti incarichi avviene su base volontaria previa compilazione da parte del personale stesso dei modelli sopra indicati.
- e) L'assegnazione delle risorse sarà proporzionale alla complessità connessa all'espletamento dell'incarico svolto.
- f) In caso di concorrenza sarà valutato il Curriculum vitae e la maggiore pertinenza delle esperienze pregresse e formative in relazione all'incarico da assegnare.

2. Il Consiglio di Istituto n. 14 del 25/11/2020 ha deliberato, per l'a.s. 2020/21, la chiusura dei locali scolastici e la sospensione dei Servizi Amministrativi nelle seguenti giornate:

| | |
|----------------|-------------------|
| Giovedì | 24/12/2020 |
| Giovedì | 31/12/2020 |
| Sabato | 03/04/2021 |
| Sabato | 03/07/2021 |
| Sabato | 10/07/2021 |
| Sabato | 17/07/2021 |
| Sabato | 24/07/2021 |
| Sabato | 31/07/2021 |
| Sabato | 07/08/2021 |

| | |
|--------|------------|
| Sabato | 14/08/2021 |
| Sabato | 21/08/2021 |



In merito ai Criteri per il recupero dei permessi brevi e delle chiusure prefestive del personale ATA si concorda quanto segue:

- a) Le ore di recupero potranno essere fruito soltanto se effettivamente svolte e documentate.
- b) Le giornate di chiusura prefestiva, come sopra indicate, andranno coperte con ore eccedenti già prestate, con ferie o con festività sopresse, a domanda del Dipendente.

1. Assegnazione ai plessi e criteri di utilizzazione

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI PIANI E AI PLESSI
DELL'I.C. DI LAGONEGRO - a.s. 2020/21

Il ruolo del Collaboratore scolastico si configura sempre più importante nel contesto scolastico in quanto, nello svolgimento delle sue mansioni di supporto all'organizzazione dei servizi, contribuisce indirettamente alla creazione dell'ambiente di apprendimento ed incide sul clima relazionale, sulla formazione degli allievi, sulle relazioni con l'utenza.

L'assegnazione dei collaboratori ai plessi si configura pertanto come un'operazione complessa che non può assolutamente appiattirsi sulle preferenze dei collaboratori stessi né garantire, per inerzia, la conservazione dello status quo ma deve garantire la creazione di un clima ottimale e il perseguimento di risultati del servizio efficienti.

Visti il D. L.vo 165/2001, art. 25, c.4 “ *nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*” e la L.107/2015, c.78 secondo cui il Dirigente Scolastico “ *garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane*”, il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dei collaboratori ATA ai piani e ai plessi allo scopo di garantire il buon andamento, l'efficacia, l'efficienza dei servizi ed il miglior utilizzo possibile del personale ATA sulla base dei seguenti criteri di equità e trasparenza e nell'ordine di priorità indicato:

- 1) Presenza di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92 per piano di ciascun plesso;
- 2) Competenze di carattere professionale e relazionale manifestate negli anni di servizio prestati nell'istituto, necessarie alle esigenze del piano e del plesso assegnato;
- 3) Presenza in servizio, nei limiti della dotazione organica ATA dell'istituto, di almeno n. 1 collaboratrice nel piano della Scuola dell'Infanzia;
- 4) Equo carico di lavoro tra i collaboratori: l'indisponibilità, senza grave e motivata giustificazione, del collaboratore designato a prestare servizio nel piano e nel plesso assegnato non sarà presa in considerazione;
- 5) In caso di richiesta concorrente di assegnazione del piano e del plesso si terrà conto prioritariamente di eventuale certificazione medica attestante patologia impediente e/o L. 104/1992 personale e in subordine dell'anzianità di servizio;
- 6) Assegnazione in prima operazione del personale di ruolo e poi del personale a tempo determinato secondo l'ordine di priorità dei criteri sopra menzionati.



7) In estrema analisi, qualora i criteri sopra esposti non dovessero trovare applicazione, si ricorrerà alla rotazione mensile nel plesso e nel piano oggetto di controversia, tra tutti i collaboratori nell'ambito del Comune di appartenenza.

2. L'assegnazione alle attività aggiuntive è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Settore di lavoro di appartenenza.
- Professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività.
- Disponibilità personale.
- Titoli culturali e professionali.
- Rotazione tra il Personale disponibile, se vi è concorrenza
- Precedenza nella graduatoria interna d'Istituto .

6.Orario di lavoro, turnazioni.

Per la formulazione dell'orario di lavoro del personale A.T.A. si è tenuto conto prioritariamente delle esigenze organizzative dell'Istituto, funzionali alla realizzazione delle attività previste nel P.T.O.F. e a garanzia dell'efficienza dei servizi. Compatibilmente con le suddette priorità, si è tenuto conto delle richieste del personale e relativa disponibilità data, delle particolari attitudini professionali e delle certificazioni mediche attestanti patologie riduttive della capacità lavorativa. Il dettaglio dell'orario e delle turnazioni, sottoposto a visione ed accettazione preventiva del personale coinvolto, è riportato nel Piano delle Attività del Personale A.T.A. redatto dal D.S.G.A. il 20/10/2020 con Prot. N. 6319 e adottato dal D.S. il 20/10/2020 con provvedimento Prot. N. 6338 ed è stato improntato ai seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi

Il personale assistente amministrativo svolge per 1 giorno a settimana prolungamento dell'orario mattutino a decorrere dalle ore 11,00 fino alle ore 17,00 per un massimo complessivo di n° 6 ore. Una sola assistente amministrativa, su richiesta personale, svolge il suddetto prolungamento orario dalle ore 8,00 fino alle ore 17,30 per un massimo complessivo di n. 9 ore e 30 minuti di pausa con termine dell'orario di lavoro alle ore 13.00 nei giorni mercoledì, venerdì e sabato.

Le ore prestate oltre l'orario d'obbligo, per essere considerate ore eccedenti da recuperare, devono essere effettuate con appositi rientri e/o con prolungamenti dell'orario e compilazione di apposito modello di rendicontazione dell'attività svolta. Le ore eccedenti di lavoro straordinario si rendono necessarie in caso di improrogabili scadenze.

Collaboratori Scolastici

Si ricorrerà al prolungamento del proprio orario di servizio (purché nel limite giornaliero, di norma, delle 9 ore e con la necessaria interruzione per non superare le 7 ore e 12" di lavoro continuato) solo nei casi di necessità ovvero qualora, per carenza di personale, non si dovesse avere a disposizione altro personale da utilizzare per le sostituzioni degli assenti. Si ricorrerà all'istituto del lavoro straordinario sulla base delle esigenze e tenuto conto della disponibilità del personale, con possibilità di recupero e compilazione di apposito modello attestante attività svolta. Per il servizio di vigilanza e sorveglianza che dovrà essere assicurato durante le riunioni pomeridiane previste nel piano delle attività dei Docenti, vista la carenza di personale sottodimensionato rispetto alla complessità dell'Istituto, si farà slittare, di norma, sia l'entrata, sia l'uscita del turno pomeridiano di tante ore quante sono quelle previste per la riunione.



7.Orario flessibile

Su richiesta del personale sarà possibile utilizzare l'istituto della flessibilità oraria. L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario d'inizio del lavoro o anticipare l'orario di fine uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani al fine di garantire il rispetto dell'orario giornaliero predeterminato. Qualora le Unità di Personale richiedente fossero quantitativamente superiori alle necessità, si farà ricorso alla rotazione fra il Personale richiedente.

8. Ferie

FERIE E PERMESSI BREVI DEL PERSONALE A.T.A.

Per quanto attiene alle ferie per l'a.s. 2020/2021, il personale A.T.A. presenterà al D.S.G.A. apposita istanza **entro il 30/04/2021** per consentire allo stesso la redazione del piano ferie per l'a.s. 2020/2021 entro **il 15/05/2021**.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio dovranno essere fruitive almeno nella **misura di 22 giorni + 4 di festività soppresse irrinunciabilmente entro il 31/08/2020** anche in più periodi effettuando almeno **15 giorni lavorativi continuativi**.

L'unità amministrativa assegnata all'area personale, consegnerà al D.S. e per conoscenza al D.S.G.A. entro il **15/11/2019** un prospetto contenente il n. di giorni di ferie residui da godere da parte del personale A.T.A. relativi all'a.s. 2019/2020 così da consentire allo stesso di consultare separatamente le singole unità e pianificare con loro una fruizione mensile scaglionata dei giorni residui entro il **30/04/2021** così come previsto dalle normative vigenti in materia.

I permessi brevi non superiori al 50% dell'orario giornaliero saranno richiesti al D.S.G.A. e recuperati entro il mese successivo a quello in cui sono stati fruiti.

I giorni prefestivi di chiusura eventualmente deliberati, saranno fruiti dal personale mediante l'utilizzo di ferie o di ore eccedenti già prestate.

9.Sostituzione personale ATA

Collaboratori Scolastici

La sostituzione dei colleghi assenti avviene quando il periodo di assenza non consenta la nomina di un supplente o in attesa di tale nomina. 2. La sostituzione può avvenire con il seguente ordine: nell'ambito del plesso di appartenenza oppure attraverso l'individuazione del personale disponibile, in relazione alle esigenze di servizio che verranno individuate di volta in volta. 3. Nel caso sussista una sola unità in servizio e in caso di breve assenza del personale titolare, un collaboratore scolastico potrà essere assegnato presso tale sede, con regolare ordine di servizio. 4. Per la sostituzione del collega assente viene riconosciuto un compenso forfettario per il maggior carico.

Assistenti Amministrativi

L'individuazione del personale avviene in primo luogo in base alla disponibilità espressa dai lavoratori, in secondo luogo in relazione alle competenze o a rotazione. La sostituzione dei colleghi



consiste, di norma, nell'esecuzione provvisoria di carichi di lavoro che competono al collega assente. 2. Visto il divieto normativo di nominare supplenti in sostituzione degli assistenti amm.vi temporaneamente assenti, la sostituzione può comportare la necessità di effettuare orario straordinario, nei limiti previsti dal contratto integrativo con recupero delle ore prestate in eccedenza. 3. A seguito dell'assenza prolungata di uno o più assistenti amm.vi il D.S., sentiti il D.S.G.A. ed il personale, può attuare una nuova distribuzione delle aree di competenza.

Le sostituzioni del personale A.T.A. terranno conto della disponibilità fornita ad inizio anno scolastico dalle singole unità, della possibilità di inversione, rimodulazione e flessibilità organizzativa.

TITOLO III

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE;

L'importo complessivo del M.O.F. detratto delle indennità di Direzione al D.S.G.A. e sostituito e degli incarichi specifici A.T.A., Funzioni Strumentali, ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, ore per attività complementari di educazione fisica ed Aree a Rischio, è attribuito nella misura del 30 % al personale ATA e del 70 % al personale Docente. Le risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e non specificatamente finalizzate verranno utilizzate per lo svolgimento delle attività sotto riportate:

| NATURA DELL'INCARICO |
|-----------------------------------|
| PERSONALE DOCENTE |
| 1^ COLLABORATORE DEL D.S. |
| RESPONSABILI DI PLESSO |
| REFERENTI DI PLESSO |
| COORDINATORI CONSIGLI |
| SEGRETARI CONSIGLI CLASSI/SEZIONI |
| SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI |
| SEGRETARIO CONSIGLIO DI ISTITUTO |
| RENONSABILE SITO WEB |
| RESPONSABILE BIBLIOTECA |
| REFERENTI INVALSI |
| REFERENTI COVID |



| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOSTITUTI REFERENTI COVID |
| REFERENTI COMMISSIONI <ul style="list-style-type: none">- Team Digitale- Orientamento- Inclusione- Innovazione Didattica- Continuità e Curricolo Verticale- Internazionalizzazione Curricolo- Sport e Salute- NIV- GLI- Bullismo/Cyberbullismo |
| COMMISSIONE ORARIO |
| COORDINATORI DIPARTIMENTI |
| COORDINATORE DI ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA |
| PROGETTI EXTRA CURRICOLARI |

| ATTIVITA' PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supporto amministrativo e collaborazione con DS e DSGA |
| Lavoro straordinario in ore eccedenti Flessibilità oraria |
| Svolgimento mansioni di colleghi assenti |
| Maggior impegno disbrigo fascicoli personali - ricostruzioni di carriera - inquadramenti |
| Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale e su piattaforma PON/FSE/FESR |
| Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale e su piattaforma POR - AGENDA DIGITALE - FASE 2 PON/FSE/FESR |
| Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale dei progetti didattici e su piattaforma SIDI del PTOF 2019/2022 |
| Valutazione domande MAD e personale supplente 3 ^a fascia |
| Gestione Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche |
| Gestione Sicurezza Dati Informatici e relative dichiarazioni (Custodia password/ adempimenti prescrittivi del DPO) Collaborazione con R.S.P.P. |



| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tenuta registro consegnatari chiavi di tutti i plessi e relative dichiarazioni di responsabilità |
| Supporto al DSGA per Inventario/Discarico beni ed Albo Fornitori |
| Supporto amministrativo per elezioni: Rappresentanti genitori/ Rinnovo Consiglio di Istituto/ Elezioni RSU |
| Supporto tecnico/informatico ai laboratori |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTIVITA' PERSONALE A.T.A. COLLABORATORI SCOLASTICI |
| Supporto agli uffici di Presidenza e Segreteria nel plesso di P.za della Repubblica/ Commissioni esterne |
| Lavoro straordinario in ore eccedenti |
| Flessibilità oraria |
| Sostituzione colleghi assenti |
| Responsabile tenuta chiavi aule LIM con consegna ai docenti e ritiro al termine delle lezioni. |
| Apertura e chiusura Scuola e custodia delle chiavi |
| Spostamenti e movimentazioni arredi per traslochi/ tinteggiatura/ esigenze organizzative |
| Pulizia mensile aree esterne |
| Controllo periodico del materiale di pulizia e segnalazione scritta al DSGA Incarichi connessi alla Sicurezza/ Emergenza |
| Cambio pannolino alunni della Scuola dell'Infanzia |
| Piccoli lavori di manutenzione |

I percorsi progettuali che prevedono finanziamenti specifici vengono contestualizzati nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario di riferimento 2. I destinatari saranno individuati tra coloro che aderiscono all'iniziativa e/o sono in possesso di particolari titoli o competenze richieste dal progetto. 3. In ogni caso le indicazioni del P.T.O.F. impongono che ogni percorso progettuale si integri con la pratica progettuale presente nell'Istituzione Scolastica.



TITOLO IV

VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA (COMMI DA 126 A 129 DELL'ART.1 DELLA L. 13 LUGLIO 2015, N. 107 E COMMA 249 DELL'ART. 1 DELLA L. 27 DICEMBRE 2019, N. 160).

Si concorda di seguito con la RSU la ripartizione dei fondi di cui ai commi da 126 a 129 dell'art.1 della L. 13 luglio 2015, n. 107 e comma 249 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160: c.249 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" come di seguito indicato:

| Importo complessivo A.S. 2020/2021 € 10.825,66 | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personale DOCENTE | Personale ATA |
| 70% dell'importo complessivo € 7.577,96 | 30% dell'importo complessivo € 3.247,70 |
| 30% € 2.273,39 da assegnare secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione di cui al Verbale (prot. 1197 B/3 del 20/04/2018) | 30% € 974,31 da destinare al personale Amministrativo sulla base del criterio così concordato: <i>equa ripartizione tra tutto il personale Amministrativo</i> |
| 70% € 5.304,57 da assegnare secondo il criterio così concordato: <i>equa ripartizione tra tutti i docenti</i> | 70% € 2.273,39 da destinare al personale Collaboratore Scolastico sulla base del criterio così concordato: <i>Meritevole contributo al buon andamento organizzativo, alla creazione di un clima relazionale positivo, buone pratiche lavorative ed esecuzione puntuale delle mansioni connesse al profilo e/o stabilite nei protocolli di questo I.C.;</i> |



Relativamente al personale Docente permangono i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione di cui al Verbale (prot .1197 B/3 del 20/04/2018) previa compilazione da parte di ciascuno della scheda di cui al verbale del Comitato di valutazione (prot. n. 1172/B3 del 03/05/2016) a valere sul 30% ovvero per l'importo di € 2.273,39.

Tenuto conto della situazione emergenziale da COVID e dell'attivazione della DDI le parti concordano la equa ripartizione tra tutti i docenti della restante quota del 70% ovvero di € 5.304,57.

In merito alla valorizzazione del personale ATA le parti concordano di riservare allo stesso il 30% dell'importo complessivo ovvero l'importo di € 3.247,70. Il 30% del predetto importo ovvero € 974,31 da assegnare a tutto il personale Amministrativo, suddividendolo equamente, e il 70% dello stesso ovvero € 2.273,39 da ripartire tra il personale Collaboratore Scolastico per il meritevole contributo al buon andamento organizzativo, alla creazione di un clima relazionale positivo, per le buone pratiche lavorative ed per l'esecuzione puntuale delle mansioni connesse al profilo e/o stabilite nei protocolli di questo I.C.;

TITOLO V

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990

1. Assemblea sindacale. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui il D.S.G.A. stabilisce preventivamente quali lavoratori è necessario che permangano in servizio, nella misura di: 1 unità di Personale Amministrativo (escluso il D.S.G.A.) e 1 Collaboratore Scolastico per la sede centrale, 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso, al fine di assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili tenendo conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà attuando una rotazione, partendo dal primo in graduatoria, indipendentemente dal plesso di appartenenza. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle Assemblee, va espressa in forma scritta, almeno tre giorni prima dell'assemblea, dal Personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio; tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

2. La RSU può fruire dei permessi sindacali nei limiti e nelle forme disciplinati dal CCNQ.



3. Bachecca Sindacale. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la R.S.U. e gli eventuali Terminali Associativi delle Organizzazioni Sindacali rappresentative e/o firmatarie del C.C.N.L. del Comparto Scuola 2016/18. La R.S.U. ha il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali a livello Provinciale e/o Nazionale. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta o per fax.

4. Agibilità sindacale all'interno della Scuola. Le Strutture Sindacali Territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica. Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. delle comunicazioni e del materiale che a questa viene inviato dalle rispettive Strutture Sindacali Territoriali. Al di fuori dell'orario obbligatorio, per motivi di carattere sindacale, alla R.S.U. è consentito di comunicare con il Personale durante l'orario di servizio.

5. Relazioni Sindacali a livello dell'Istituzione Scolastica. Le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 2006/2009 saranno fornite dal Dirigente Scolastico secondo il seguente calendario di massima:

Settembre/Ottobre

- A. - organizzazione del lavoro del Personale A.T.A.;
- B. - adeguamento degli organici del Personale Docente ed A.T.A.;
- C. - assegnazione del Personale ai plessi e sezioni staccate;
- D. - assegnazione dei Docenti alle classi e alle attività.

Novembre/Dicembre

- A. - piano delle attività retribuite con il Fondo di Istituto;
- B. - criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- C. - utilizzazione dei servizi sociali;
- D. - sicurezza nei luoghi di lavoro;
- E. - piano di utilizzo delle risorse finanziarie e del Personale per progetti, convenzioni ed accordi.

Giugno/Luglio

- A. proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto del Personale Docente ed A.T.A.
- B. Nominativi del Personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto.
- C. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del Personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica.
- D. Verifica sull'utilizzo delle risorse.

Agli incontri, convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della R.S.U. e delle OO.SS. di cui all'art. 7, comma 1, punto III del vigente C.C.N.L., può partecipare anche il Direttore dei Servizi

Generali ed Amministrativi, su richiesta del Dirigente Scolastico. Al termine degli stessi è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.



6. Per il Diritto di Sciopero si rimanda alla Legge n. 146/90, modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000 e successive integrazioni e disposizioni nota del D.S. prot. 3007 A/2 del 23/10/2017.

TITOLO VI

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE;

Orario flessibile

1. La flessibilità dell'orario è permessa qualora favorisca l'erogazione del servizio e sia funzionale all'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica e di apertura dell'utenza.
2. Fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza è concessa la flessibilità orario al personale che ne faccia richiesta.
3. L'orario di lavoro flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare l'entrata e/o l'uscita fino ad un massimo di trenta minuti rispetto all'orario stabilito individualmente in modo occasionale e non sistematico, con recupero, di norma, nella stessa giornata.
4. I dipendenti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 53, punto 2, lett. a), del CCNL del 29.11.2007 (Legge 1204/71, n. 903/77, n. 104/92 e D. Lgs 26.03.2001, n. 151) e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzazione dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dall'istituzione scolastica.

TITOLO VII

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI;

La nota 50912/18 espressamente ricorda che *le modalità di svolgimento della formazione in servizio vengono deliberate dal Collegio dei docenti, sulla base del PTOF*, per cui è su queste basi che trova senso anche l'assunto della L. 107/15, comma 124, secondo cui *la formazione in servizio è obbligatoria, permanente e strutturale*. La nota chiarisce, inoltre, che le risorse per la formazione vengono allocate sulle scuole polo in attesa della definizione del CCNI sui criteri per generali di ripartizione come definito dall'art. 22 c.4 lett. a3) del CCNL comparto istruzione e ricerca 2016-2019, sottoscritto il 19 aprile 2018. Visto l'art. 1 c.10 del CCNL 2016/2018, in materia di formazione vengono confermati, attraverso l'art.66, gli obblighi di formazione dei docenti e la titolarità del Collegio Docenti nella formulazione del Piano di Formazione annuale tenuto conto altresì della L.107/2015 che, sia le indicazioni in merito alla formazione del personale ATA. Quindi è indiscutibile il fatto che permanga la piena titolarità e legittimità del Collegio dei docenti nel definire tutti gli aspetti riguardanti gli obblighi di formazione dei docenti nel piano annuale delle attività.



TITOLO VIII

IN MERITO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA PRESTATATA IN DDI DAL PERSONALE DOCENTE SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:

Scuola dell'INFANZIA:

- N. 6 incontri settimanali di 60' ciascuno ripartiti in tre giorni di cui uno in videoconferenza (lezione sincrona) e i restanti in modalità asincrona; l'aspetto più importante è in ogni caso mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini attraverso videochiamata, messaggio per il tramite del rappresentante di sezione, videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola PRIMARIA:

- N. 15 lezioni settimanali da 60 minuti ciascuna di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e con una pausa di 15' tra una lezione e l'altra dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ovvero dalla 2^a alla 4^a ora e secondo la scansione stabilita nella TIME LINE settimanale che sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.

- N. 10 ore per le classi prime della scuola Primaria, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee e secondo la scansione stabilita nella TIME LINE settimanale che sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.

Scuola SEC. I GRADO

- N. 15 ore settimanali organizzate nella seguente modalità:

- n. 3 lezioni di 45' coincidenti con 2^a - 3^a - 4^a ora dell'orario giornaliero rispettando 15' di intervallo al termine di ciascuna lezione nelle giornate del Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato.

- n. 4 lezioni di 45' coincidenti con 2^a - 3^a - 4^a ora dell'orario giornaliero e la restante lezione di 45' realizzabile a scelta (nel pomeriggio della Sec. di I grado di Rivello o anche nella mattinata) con 15' di intervallo al termine di ciascuna lezione e secondo la scansione stabilita nella TIME LINE settimanale che sarà comunicata tempestivamente alle famiglie.

Ogni classe della Sec. di I grado realizzerà pertanto n. 20 lezioni settimanali da 45 minuti ciascuna per un totale di 15 ore a settimana di Didattica Digitale Integrata. I 15 minuti di intervallo si intendono aggiuntivi e non a decurtazione di 45 di lezione.

2. Ciascun insegnante integrerà gli argomenti di studio con lezioni in modalità asincrona, organizzandosi e coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe previa stima, a cura del coordinatore di classe, del carico di lavoro complessivo e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali.

3. Entro le ore 14.00 dei giorni dal lunedì al venerdì i docenti assegneranno i compiti da svolgere a casa. Entro le ore 19.00, sempre dal lunedì al venerdì, le alunne e gli alunni sono tenuti alla restituzione degli stessi. Nei restanti orari la piattaforma non sarà operativa.

TITOLO IX

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE);

Diritto alla disconnessione

Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non leggere e rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari sottoindicati e secondo le modalità di seguito riportate:

- a) il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;
- b) il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 17.00 alle ore 07.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.
- c) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00. E' fatta salva la possibilità per il d. S. e gli Uffici Amministrativi di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualsiasi supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

TITOLO X

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.

1.L'I.C. di Lagonegro ha avviato un processo di miglioramento che investe anche la qualità del lavoro amministrativo attraverso l'implementazione di processi informatizzati e l'avvio dell'innovazione tecnologica. Il lavoro dell'intera area amministrativa è stata rinnovato attraverso l'acquisto di nuovi software gestionali e la contestuale formazione del personale amministrativo che dovrà operare sempre più in team, ottimizzando le procedure, dematerializzando la documentazione, avvalendosi dell'interscambio dei dati tra le diverse aree di lavoro.

L'innovazione e la dematerializzazione investirà anche l'area didattica: i docenti utilizzano da questo anno scolastico un nuovo software di registro elettronico, collegato a quello adottato negli uffici di segreteria, vi caricano le programmazioni didattiche in versione digitale. Anche le

verbalizzazioni dei consigli diventeranno progressivamente digitalizzati con apposizione di firma su supporto digitale del verbalizzante e del presidente.

Il processo di informatizzazione, amministrativo e didattico, è da intendersi in progress al fine di radicarsi gradualmente nell'agire quotidiano ed evitare disorientamenti e disagi.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Il presente Contratto è costituito da n. 20 pagine e dall' allegato Verbale di Contrattazione Prot. N. 7497 del 27/11/2020 composto da N. 8 facciate.

Riunione tenutasi in modalità telematica per norma anti COVID-19;

- Convocazione della riunione a mezzo mail in data 20/11/2020 prot.7332;
- Piattaforma individuata e comunicata ai componenti GOOGLE MEET;
- Invito alla piattaforma regolarmente inoltrato a tutti i componenti R.S.U. Nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- Il link inoltrato ai componenti R.S.U. è il seguente: <https://meet.google.com/kns-mmej-uvu>;
- Da una verifica dei partecipanti alla video conferenza attraverso apposita barra in ambiente virtuale, tutti i convocati risultano presenti;
- Il presente documento letto e approvato in sede di riunione telematica, viene firmato in modalità autografa dai partecipanti che si recano singolarmente presso gli Uffici amministrativi dell'I.C. per la relativa sottoscrizione.

Letta, approvata e sottoscritta.

Lagonegro, 27/11/2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dorotea ODATO

Le R.S.U. dell'Istituto

FERRAIUOLI Anna Maria

MANZOLILLO Maria

DI NAPOLI Pasquale

Le OO.SS. rappresentative:

Non pervenute



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tell.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

85042 L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

Prot. N. 7497

LAGONEGRO, 27/11/2020

ALLEGATO A (n. 8 Facciate)

**VERBALE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA D'ISTITUTO
CON LA R.S.U. DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2020 ORE 10,30
IN MODALITÀ TELEMATICA (PIATTAFORMA GOOGLE MEET).**

Ordine del giorno

- 1) Chiusura Uffici Amministrativi A.S. 2020/21;
- 2) Fondo di Istituto A.S. 2020/2021: quantificazione e ripartizione;
- 3) Progetti e Programma Annuale 2021: utilizzo Fondo d'Istituto;
- 4) Piano Attività Aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto A. S. 2020/2021;
- 5) Contrattazione Integrativa d'Istituto a. s. 2020/2021, chiusura e firma.

Sono presenti per la R.S.U. dell'Istituto, i docenti Anna Maria FERRAIUOLI, Maria MANZOLILLO, Pasquale DI NAPOLI, per la Parte Pubblica il Dirigente Scolastico Prof.ssa Dorotea ODATO.

Il Dirigente Scolastico comunica che il M.O.F. (Miglioramento Offerta Formativa) per l'anno scolastico 2020/2021 è pari ad €. **59.770,69 (Lordo Dipendente)** assegnato dal MIUR come da



sequenza contrattuale del 31/08/2020 + € 3.372,50 di economie derivanti dal F.I.S. dell'anno scolastico precedente, per un totale generale di € **63.143,19**.

La somma di € **63.143,19** servirà per retribuire i sottoelencati Istituti Contrattuali dovuti al Personale Scolastico per l'a.s. 2020/2021:

1) Il Fondo dell'Istituzione Scolastica di cui all'art. 88 del C.C.N.L.:

| | | | |
|------|----------------------------------------------------|----|-----------------|
| - a) | Indennità di direzione al D.S.G.A. | €. | 4.740,00 |
| - b) | Indennità di direzione al sostituto del D.S.G.A. * | €. | 388,71 |

*L'eventuale incarico di sostituzione del DSGA dovrà essere ricoperto da un Ass. Amministrativo titolare della 2 posizione economica. In caso di disponibilità di più unità a ricoprire l'incarico, sarà data priorità all'Assistente Amministrativo che ha ricoperto la funzione per maggiore tempo nel corso degli anni.

2) Le Funzioni Strumentali (art. 33 C.C.N.L.)

| | | | |
|--------|-------------------------------|----|-----------------|
| AREA 1 | N. 2 DOCENTI CON QUOTE AL 50% | €. | 858,68 |
| AREA 2 | N. 2 DOCENTI CON QUOTE AL 50% | €. | 858,68 |
| AREA 3 | N. 2 DOCENTI CON QUOTE AL 50% | €. | 858,68 |
| AREA 4 | N. 2 DOCENTI CON QUOTE AL 50% | €. | 858,68 |
| TOTALE | | €. | 3.434,72 |

3) Gli Incarichi Specifici:

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
| N. 2 Ass. Amm.ve per sovraccarico su più aree | €. | 1.700,00 |
| N. 1 Coll. Scol. per sovraccarico e continuità di servizio scuola infanzia | €. | 639,83 |
| N. 1 Coll. Scol. per flessibilità organizzativa su scuola infanzia | €. | 400,00 |
| TOTALE | €. | 2.739,83 |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
| 4 | Le ore eccedenti per la sostituz. dei colleghi assenti (art. 30 C.C.N.L.) | € | 1.709,27 |
| 5 | Le attività complementari di Educazione Fisica | € | 644,69 |
| | | | 2.353,96 |

| | | | |
|--|--------|---|------------------|
| | TOTALE | € | 13.657,22 |
|--|--------|---|------------------|

| | | | |
|---|-------------------------|---|---------------|
| 6 | Progetti Aree a Rischio | € | 210,31 |
|---|-------------------------|---|---------------|

| | | | |
|---|------------------------------------------------------|---|------------------|
| 7 | Fondo per la valorizzazione del personale scolastico | € | 10.825,66 |
|---|------------------------------------------------------|---|------------------|

| | | | |
|--|-----------------|---|------------------|
| | TOTALE GENERALE | € | 24.693,19 |
|--|-----------------|---|------------------|

Si stabilisce quanto segue:



la quota del Fondo d'Istituto relativa all'a.s. 2020/2021 ammonta ad € 38.450,00 (Lordo Dipendente) comprendente le economie di € 3.372,50 e viene così ripartita:

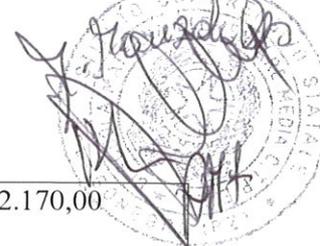
quota del 70% riservata al personale Docente che ammonta ad € 26.900,00 di cui € 2.170,00 destinati ai progetti pari a 124 ore ed € 24.730,00 destinati alle attività aggiuntive di insegnamento pari a 1.413 ore;

quota del 30% riservata al personale A.T.A. che ammonta ad € 11.550,00

1) PIANO ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DELL' I.C. ANNO SCOLASTICO 2020/21
PERSONALE DOCENTE € 26.900,00 DI CUI € 2.170,00 DESTINATI AI PROGETTI EXTRACURRICOLARI

| NATURA DELL'INCARICO | UNITA' DOCENTI | N. ORE ASSEGNATE ED IMPORTO ORARIO | IMPORTO ASSEGNATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1^ COLLABORATORE DEL D.S. | N. 1 Docente | N. ORE 207 X € 17,50 | € 3.622,50 |
| RESPONSABILI DI PLESSO | N. 5 Docenti | N. ORE 100 X € 17,50 | € 1.750,00 |
| REFERENTI DI PLESSO | N. 7 Docenti | N. ORE 140 X € 17,50 | € 2.450,00 |
| COORDINATORI CONSIGLI | N. 38 Docenti | N. ORE 342 X € 17,50 | € 5.985,00 |
| SEGRETARI CONSIGLI CLASSI/SEZIONI | N. 38 Docenti | N. ORE 266 X € 17,50 | € 4.655,00 |
| SEGRETARIO COLLEGIO DOC. | N. 1 Docente | N. ORE 16 X € 17,50 | € 280,00 |
| SEGRETARIO CONSIGLIO DI IST | N. 1 Docente | N. ORE 12 X € 17,50 | € 210,00 |
| RESPONSABILE SITO WEB | N. 1 Docente | N. ORE 14 X € 17,50 | € 245,00 |
| RESPONSABILE BIBLIOTECA | N. 1 Docente | N. ORE 6 X € 17,50 | € 105,00 |
| REFERENTI INVALSI | N. 2 Docenti | N. ORE 14 X € 17,50 | € 245,00 |
| REFERENTI COVID | N. 6 Docenti | N. ORE 120 X € 17,50 | € 2.100,00 |
| SOSTITUTI REFERENTI COVID | N. 6 Docenti | N. ORE 36 X € 17,50 | € 630,00 |
| REFERENTI COMMISSIONI - Team Digitale - Orientamento - Inclusione - Innovazione Didattica - Continuità e Curricolo Vert. - Internazionalizzazione Curr. - Sport e Salute - NIV - GLI - Bullismo/Cyberbullismo | N. 10 Docenti | N. ORE 90 X € 17,50 | € 1.575,00 |
| COMMISSIONE ORARIO | N. 3 Docenti | N. ORE 30 X € 17,50 | € 525,00 |
| COORDINATORI DIPARTIMENTI | N. 2 Docenti | N. ORE 10 X € 17,50 | € 175,00 |
| COORDINATORE DI ISTITUTO EDUCAZIONE CIVICA | N. 1 Docente | N. ORE 10 X € 17,50 | € 175,00 |

TOTALE ORE 1.413 PARI AD € 24.730,00



| | | | |
|------------------------------|---------------|----------------------|------------|
| PROGETTI EXTRACURRICOLARI | N. 3 Progetti | N. ORE 124 X € 17,50 | € 2.170,00 |
|------------------------------|---------------|----------------------|------------|

TOTALE GENERALE ORE 1.537 PARI AD € 26.900,00

DETTAGLIO PROGETTI EXTRA CURRICOLARI DA RETRIBUIRE

- Attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica
- Corsi di recupero
- Formazione interna su DDI e piattaforme digitali innovative

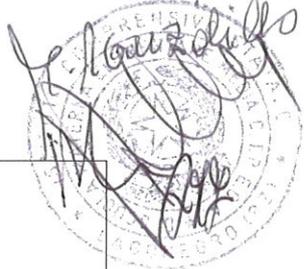
| |
|-----------------------|
| Ore 30 |
| Ore 54 |
| Ore 40 |
| Totale ore 124 |

2) PIANO ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DA RETRIBUIRE CON IL F.I.S. – ANNO

SCOLASTICO 2020/2021 - PERSONALE A.T.A. – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI,
COLLABORATORI SCOLASTICI € 11.550,00.

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (312 ORE AD € 14,50 PARI AD € 4.524,00)

| ATTIVITA' | Spettanza previa rendicontazione attività effettivamente svolta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Supporto amministrativo e collaborazione con DS e DSGA | Forfait |
| Lavoro straordinario in ore eccedenti Flessibilità oraria | Recupero Orario |
| Svolgimento mansioni di colleghi assenti | Forfait |
| Maggior impegno disbrigo fascicoli personali - ricostruzioni di carriera - inquadramenti | Forfait |
| Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale e su piattaforma PON/FSE/FESR | Forfait |
| Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale e su piattaforma POR - AGENDA DIGITALE - FASE 2 | Forfait |
| Maggior impegno per adempimenti connessi alla gestione documentale dei progetti didattici e su piattaforma SIDI del PTOF 2019/2022 | Forfait |
| Valutazione domande MAD e personale supplente 3^ fascia | Forfait |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Gestione Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche | Forfait |
| Gestione Sicurezza Dati Informatici e relative dichiarazioni (Custodia password/ adempimenti prescrittivi del DPO) Collaborazione con R.S.P.P. | Forfait |
| Tenuta registro consegnatari chiavi di tutti i plessi e relative dichiarazioni di responsabilità | Forfait |
| Supporto al DSGA per Inventario/Discarico beni ed Albo Fornitori | Forfait |
| Supporto amministrativo per elezioni: Rappresentanti genitori/ Rinnovo Consiglio di Istituto/ Elezioni RSU | Forfait |
| Supporto tecnico/informatico ai laboratori | 12 Ore |

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO (562 ORE AD € 12,50 PARI AD € 7.026,00)

| ATTIVITA' | Spettanza previa rendicontazione attività effettivamente svolta |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Supporto agli uffici di Presidenza e Segreteria nel plesso di P.za della Repubblica/ Commissioni esterne | Forfait |
| Lavoro straordinario in ore eccedenti | Recupero orario |
| Flessibilità oraria | Forfait |
| Sostituzione colleghi assenti | Forfait |
| Responsabile tenuta chiavi aule LIM con consegna ai docenti e ritiro al termine delle lezioni. | Forfait |
| Apertura e chiusura Scuola e custodia delle chiavi | Forfait |
| Spostamenti e movimentazioni arredi per traslochi/ tinteggiatura/ esigenze organizzative | Forfait |
| Pulizia mensile aree esterne | Forfait |
| Controllo periodico del materiale di pulizia e segnalazione scritta al DSGA | Forfait |
| Cambio pannolino alunni della Scuola dell'Infanzia | Forfait |
| Piccoli lavori di manutenzione | Forfait |

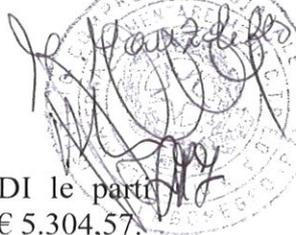


**VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA (COMMI DA 126 A 129)
DELL'ART.1 DELLA L. 13 LUGLIO 2015, N. 107 E COMMA 249 DELL'ART. 1 DELLA L.
27 DICEMBRE 2019, N. 160).**

Si concorda di seguito con la RSU la ripartizione dei fondi di cui ai commi da 126 a 129 dell'art.1 della L. 13 luglio 2015, n. 107 e comma 249 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160: c.249 "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già' confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" come di seguito indicato:

| Importo complessivo A.S. 2020/2021 € 10.825,66 | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personale DOCENTE | Personale ATA |
| 70% dell'importo complessivo € 7.577,96 | 30% dell'importo complessivo € 3.247,70 |
| 30% € 2.273,39 da assegnare secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione di cui al Verbale (prot. 1197 B/3 del 20/04/2018) | 30% € 974,31 da destinare al personale Amministrativo sulla base del criterio così concordato: <i>equa ripartizione tra tutto il personale Amministrativo</i> |
| 70% € 5.304,57 da assegnare secondo il criterio così concordato: <i>equa ripartizione tra tutti i docenti</i> | 70% € 2.273,39 da destinare al personale Collaboratore Scolastico sulla base del criterio così concordato: <i>Meritevole contributo al buon andamento organizzativo, alla creazione di un clima relazionale positivo, buone pratiche lavorative ed esecuzione puntuale delle mansioni connesse al profilo e/o stabilite nei protocolli di questo I.C.;</i> |

Relativamente al personale Docente permangono i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione di cui al Verbale (prot. 1197 B/3 del 20/04/2018) previa compilazione da parte di ciascuno della scheda di cui al verbale del Comitato di valutazione (prot. n. 1172/B3 del 03/05/2016) a valere sul 30% ovvero per l'importo di € 2.273,39.



Tenuto conto della situazione emergenziale da COVID e dell'attivazione della DDI le parti concordano la equa ripartizione tra tutti i docenti della restante quota del 70% ovvero di € 5.304,57. In merito alla valorizzazione del personale ATA le parti concordano di riservare allo stesso il 30% dell'importo complessivo ovvero l'importo di € 3.247,70. Il 30% del predetto importo ovvero € 974,31 da assegnare a tutto il personale Amministrativo, suddividendolo equamente, e il 70% dello stesso ovvero € 2.273,39 da ripartire tra il personale Collaboratore Scolastico per il meritevole contributo al buon andamento organizzativo, alla creazione di un clima relazionale positivo, per le buone pratiche lavorative ed per l'esecuzione puntuale delle mansioni connesse al profilo e/o stabilite nei protocolli di questo I.C.;

La quantificazione oraria potrebbe subire variazioni, considerato che le ore effettivamente prestate verranno quantificate, a consuntivo, con dichiarazione personale da parte di ciascun componente del Personale Docente ed ATA. Eventuali compensazioni saranno effettuate a consuntivo, dopo aver verificato le singole attività effettuate al fine di retribuire, eventualmente, le maggiori prestazioni professionali realmente realizzate.

La chiusura dei locali scolastici e la sospensione dei Servizi Amministrativi avverrà nelle seguenti giornate:

| | |
|----------------|-------------------|
| Giovedì | 24/12/2020 |
| Giovedì | 31/12/2020 |
| Sabato | 03/04/2021 |
| Sabato | 03/07/2021 |
| Sabato | 10/07/2021 |
| Sabato | 17/07/2021 |
| Sabato | 24/07/2021 |
| Sabato | 31/07/2021 |
| Sabato | 07/08/2021 |
| Sabato | 14/08/2021 |
| Sabato | 21/08/2021 |

Riunione tenutasi in modalità telematica per norma anti COVID-19;

- Convocazione della riunione a mezzo mail in data 20/11/2020 prot.7332;
- Piattaforma individuata e comunicata ai componenti GOOGLE MEET;
- Invito alla piattaforma regolarmente inoltrato a tutti i componenti R.S.U. Nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- Il link inoltrato ai componenti R.S.U. è il seguente: <https://meet.google.com/kns-mmej-uvu>;
- Da una verifica dei partecipanti alla video conferenza attraverso apposita barra in ambiente virtuale, tutti i convocati risultano presenti;
- Il presente documento letto e approvato in sede di riunione telematica, viene firmato in modalità autografa dai partecipanti che si recano singolarmente presso gli Uffici amministrativi dell'I.C. per la relativa sottoscrizione.

Lagonegro, lì 27/11/2020.

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione in modalità telematica (Piattaforma Google Meet) viene sciolta alle ore 13.00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Dorotea ODATO

Le R.S.U. dell'Istituto

FERRAIUOLI Anna Maria

MANZOLILLO Maria

DI NAPOLI Pasquale

Le OO.SS. rappresentative:

Non pervenute



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO
(Comuni Lagonegro e Rivello)

SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Piazza della Repubblica s.n.c. Tell.: 0973/21037 – 233664 - Sito Internet: www.iclagonegro.edu.it

85042 L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762

e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2020/2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- In data 27 Novembre 2020, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lagonegro e la R.S.U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 7 del CCNL 19/04/2018 ;
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3- sexies del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTI i verbali dei Collegi dei Docenti in cui vengono individuate le funzioni per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF (verb. n. 1 del 01/09, verb. n. 2 del 17/09/2020, verb. n. 3 del 08/10/2019);

VISTO il verbale n. 3 Collegio dei Docenti del 08/10/2020 in cui vengono deliberate le attività progettuali dell'a.s. 2020/21;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTI gli incontri precontrattuali fra la RSU di istituto e il Dirigente Scolastico in data 04/09/2020 e in data 21/10/2020;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 27 Novembre 2020 fra la RSU e il dirigente scolastico in applicazione scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e del D.L.gs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 e del CCNL 19/04/2018;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal DSGA;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 27 Novembre 2020:

Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica dell'I.C. di Lagonegro e mira a favorire:

- la qualificazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto;*
- la promozione del successo formativo e della qualità degli apprendimenti degli alunni;*
- l'acquisizione delle competenze chiave e la realizzazione di un curriculum verticale;*
- la valorizzazione professionale del personale docente e ATA ed una più efficace organizzazione del lavoro;*
- il benessere di tutto il personale e degli studenti, favorendo l'inclusione di tutti e di ciascuno;*
- la presenza attiva e propositiva della scuola all'interno del territorio.*

L'Istituzione scolastica inoltre promuove ed attua iniziative volte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza, anche al fine di migliorare i servizi offerti e l'immagine della scuola, e, particolarmente, promuovere la qualità dell'azione formativa e l'innovazione nei processi di apprendimento. Le scelte operate sono coerenti con gli obiettivi strategici individuati in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità del servizio offerto all'utenza, al territorio e formalizzati nella proposta contrattuale alla delegazione trattante.

Per l'articolazione e l'analisi del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- ✓ Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22 elaborato dal C.d.D. (prot. 3758 del 05/12/2018) e revisionato ed aggiornato per l'a.s. 2020/21 dal C.d.D.;*
- ✓ Il Piano annuale delle attività del personale docente ed ATA a.s. 2020/21;*
- ✓ Il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/21;*

L'individuazione delle finalità del contratto sono da ricercare nell'obiettivo che questa Istituzione scolastica si pone nel promuovere e attuare iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;*
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni e in particolare con le famiglie e gli studenti per ampliare i rapporti di fiducia nella piena lealtà e trasparenza ;*
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento.*

Risorse Stabili e consolidate

E' stata accertata l'assegnazione del MOF per l'A.S. 2020/2021 da parte del MIUR con la consistenza di cui al seguente prospetto:

| M.O.F. A.S. 2020/2021 EROGAZIONE E CARICAMENTO A SISTEMA SICOGE POS PZ432 | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| PARAMETRI | TOTALE LORDO DIP. | TOTALE LORDO STATO |
| F.I.S. | € 40.206,21 | € 53.353,64 |
| TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI | € 3.434,72 | € 4.557,88 |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA | € 2.739,83 | € 3.635,75 |
| ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI | € 1.709,27 | € 2.268,20 |
| ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA | € 644,69 | € 855,50 |
| AREE A RISCHIO | € 210,31 | € 279,09 |
| BONUS PERSONALE DOCENTE/ATA | € 10.825,66 | € 14.365,65 |
| MOF COMPLESSIVO A.S. 2020/2021 | € 59.770,69 | € 79.315,71 |

L'assegnazione, del M.O.F. complessivo per l'A.S. 2020/2021 è stato comunicato con nota MIUR Prot. 23072 del 30/09/2020. Alla data odierna si rimane in attesa dell'erogazione e caricamento sul sistema SICOGE e sul POS PZ432.

Risorse Variabili – Economie Disponibili a sistema

Le economie lordo dipendente visualizzabili sul sistema Sicoge e sul Pos 432 dell'Istituto e disponibili per la contrattazione integrativa di Istituto dell'A.S. 2020/2021, sono le seguenti:

€ 3.372,50 Lordo Dipendente, sul Capitolo 2554 Piano Gestionale 5, 6 e 12 (Economie da F.I.S. anno scolastico 2019/2020).

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------------|-------|-------------------|------|
| Data di sottoscrizione | Contratto: 27/11/2020 | | | | | | |
| Periodo temporale di vigenza | A.S. 2020/2021 dal 01/09/2020 al 31/08/2021 | | | | | | |
| Composizione della delegazione trattante | <p>Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Prof.ssa Dorotea ODATO</p> <p>RSU DI ISTITUTO Componenti:</p> <table border="0"> <tr> <td>DI NAPOLI Pasquale</td> <td>SNALS</td> </tr> <tr> <td>FERRAIUOLI Anna Maria</td> <td>SNALS</td> </tr> <tr> <td>MANZOLLILLO Maria</td> <td>CGIL</td> </tr> </table> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAI-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.</p> <p>Firmatarie del contratto: OO.SS. non pervenute</p> | DI NAPOLI Pasquale | SNALS | FERRAIUOLI Anna Maria | SNALS | MANZOLLILLO Maria | CGIL |
| DI NAPOLI Pasquale | SNALS | | | | | | |
| FERRAIUOLI Anna Maria | SNALS | | | | | | |
| MANZOLLILLO Maria | CGIL | | | | | | |
| Soggetti destinatari | Personale DOCENTE E ATA dell'I.C. di Lagonegro a tempo determinato ed indeterminato | | | | | | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione | | | | | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.</p> |
| <p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p> | <p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p> | <p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</p> <p>L'ipotesi di contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2020/2021, corredata dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sarà trasmessa ai Revisori dei Conti, entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione dell'ipotesi stessa.</p> |
| | | <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</p> <p>I Revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi saranno tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.</p> |
| | <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p> | <p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/09”.</p> |
| | | <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>Come da vigenti disposizioni dell' ANAC per le Istituzioni scolastiche è stato adottato in seguito all'approvazione del Consiglio di Istituto con delibera n. 14 punto 2 del 25/11/2020 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web dell'Istituto</p> |
| | | <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p>Il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) è stato pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente del sito web dell'I.C. di Lagonegro.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/09”.</p> |

La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -

Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;*
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;*
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;*
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;*
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.*

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili

Sequenza normativa dell'articolato contrattuale

Il contratto integrativo d'istituto sottoscritto il 27/11/2020, rispetta il quadro normativo e contrattuale attualmente vigente, è compatibile con il D.L.vo 150/2009 con riferimento alla circolare 13 maggio 2010 n. 7 – Dipartimento per la Funzione Pubblica – e tende al conseguimento di risultati di qualità, di efficacia, e di efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA costruita sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

Le norme e i documenti su cui si fonda il contratto stesso sono:

- CCNL – Comparto scuola del 29/11/2007;
- CCNL – Comparto scuola del 19/04/2018;
- Sequenza contrattuale dell'8/4/2008;
- Sequenza contrattuale del 25/7/2008;
- Avviso di assegnazione MOF per l'A.S. 2020/2021 nota MIUR Prot. 23072 del 30/09/2020;
- Intesa tra MIUR e OO.SS. del 31/08/2020 concernente l'assegnazione alle II.SS. del MOF per l'anno scolastico 2020/2021;
- Regolamento d'Istituto;
- D.L.vo 150/2009 - circolare 13 maggio 2010 n. 7 – Dipartimento per la Funzione Pubblica – Il Piano annuale delle attività scolastiche disposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal C. dei D.;
- Il Piano di Lavoro del personale ATA proposto dal DSGA, sentito il personale ATA, approvato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2020/2021;
- Il PTOF dell'Istituzione scolastica deliberato dal Collegio dei docenti adottato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2020/2021.

Il Contratto risulta pienamente rispondente al Piano Annuale delle attività dei Docenti (prot. 4905 del 24/09/2020) e al Piano di lavoro del Personale ATA redatto dal D.S.G.A. (prot. 6319 del 20/10/2020) e adottato con provvedimento del D.S. (prot. 6338 del 20/10/2020), nonché al PTOF approvato per l'A.S. 2020/2021;

Si attesta, con la presente relazione illustrativa, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili

Personale docente:

| | Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Dipendente e Lordo Stato) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007) | ===== |
| Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) | ===== |
| Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) | ===== |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) | € 23.277,50 L.D. € 30.889,24 L.S. |
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007) | € 3.622,50 L.D. € 4.807,06 L.S. |
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007) | ===== |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007) | ===== |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</i> | € 3.434,72 L.D. € 4.557,88 L.S. |
| <i>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)</i> | € 644,69 L.D. € 855,50 L.S. |
| <i>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</i> | € 210,31 L.D. € 279,09 L.S. |
| <i>Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art. 88 CCNL 29/2007)</i> | € 7.577,96 L.D. € 10.055,95 L.S. |
| <i>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE DOCENTE | € 38.767,68 L.D. € 51.444,72 L.S. |

Personale ATA:

| | Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Dipendente e Lordo Stato) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</i> | € 11.550,00 L.D. € 15.326,85 L.S. |
| <i>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</i> | € 5.128,71 L.D. € 6.805,80 L.S. |
| <i>Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i> | ===== |
| <i>Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i> | € 2.739,83 L.D. € 3.635,75 L.S. |
| <i>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art. 88 CCNL 29/2007)</i> | € 3.247,70 L.D. € 4.309,70 L.S. |
| <i>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA | € 22.666,24 L.D. € 30.078,10 L.S. |

CONCLUSIONI

Si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, pubblicazione della Contrattazione d'istituto a.s. 2020/2021, sottoscritta in data 27/11/2020, sul sito web dell'istituzione scolastica e su amministrazione trasparente allegando alla medesima:

- *copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi*
- *la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.T.O.F.*

Lagonegro, 27/11/2020



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Dorotea ODATO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

(Comuni Lagonegro e Rivello)

di SCUOLA dell' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Piazza della Repubblica s.n.c. Tel. 0973/21037-233664 Fax 0973/233664 - Sito Internet: www.icagonegro.edu.it

85042 L A G O N E G R O (PZ)

C.F.: 91002130762 e-mail: pzic85200x@istruzione.it - pzic85200x@pec.istruzione.it

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA ALL' ACCORDO SIGLATO IN DATA 27/11/2020 IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO SULLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

PREMESSA

Il contratto integrativo d'Istituto è stato sottoscritto in data 27/11/2020 per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico e dalle organizzazioni sindacali dalle R.S.U. d'Istituto.

La presente relazione tecnico-finanziaria è tesa a quantificare le risorse accessorie e i relativi costi da sostenere per il personale docente e ATA dell'istituto, ai sensi dell'articolo 40, comma 3-sexies del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del d.lgs. n° 150 del 27/10/2009.

Il controllo di competenza dei Revisori dei conti, previsto dall'art.40/bis, comma 1, del D. L.vo n.165/2001 sostituito dall'art. 55 del d.lgs. n° 150 del 27/10/2006, appura che la gestione delle risorse non risulta in contrasto con i vincoli di bilancio e non comporta oneri aggiuntivi ai finanziamenti erogati alla scuola nel contesto delle assegnazioni spettanti (POS – Cedolino Unico -) e, in riferimento al personale, non determina effetti economici che trovano contabilizzazione e proposta di certificazione all'esterno dei fondi per contrattazione integrativa.

Fonti di riferimento:

- ❑ CCNL – Comparto scuola del 29/11/2007;
- ❑ CCNL – Comparto scuola del 19/04/2018;
- ❑ Sequenza contrattuale dell'8/4/2008;
- ❑ Sequenza contrattuale del 25/7/2008;
- ❑ Avviso di assegnazione MOF per l'A.S. 2020/2021 nota MIUR Prot. 23072 del 30/09/2020;
- ❑ Intesa tra MIUR e OO.SS. del 31/08/2020 concernente l'assegnazione alle II.SS. del MOF per l'anno scolastico 2020/2021;
- ❑ Regolamento d'Istituto;
- ❑ D.L.vo 150/2009 - circolare 13 maggio 2010 n. 7 – Dipartimento per la Funzione Pubblica – Il Piano annuale delle attività scolastiche disposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal C. dei D.;
- ❑ Il Piano di Lavoro del personale ATA proposto dal DSGA, sentito il personale ATA, approvato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2020/2021;
- ❑ Il PTOF dell'Istituzione scolastica deliberato dal Collegio dei docenti adottato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2020/2021.



La Circolare MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, pubblica gli schemi di relazione tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 4 moduli articolati in sezioni. L'organizzazione modulare consente a ciascuna Amministrazione di completare le voci ritenute rilevanti, lasciando comunque presenti le parti ritenute non pertinenti, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".

Sulla base di quanto sopra esposto, si illustrano i 4 moduli che costituiscono parte integrante della presente relazione:

Modulo I **La costituzione del MOF (miglioramento dell'offerta formativa)**

Il modulo si compone di 5 sezioni che riepilogano la costituzione del fondo per i compensi accessori, da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2017/2018) e da risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi) e compensi finanziati da parte di Privati, Enti e altre istituzioni, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

Risorse storiche consolidate

In attuazione dell'intesa contrattuale del 31/08/2020 tra l'ARAN per conto del MIUR e OO.SS. l'assegnazione del MOF per quest'istituto per l'A.S. 2020/2021 è così stabilita:

| M.O.F. A.S. 2020/2021 EROGAZIONE E CARICAMENTO A SISTEMA SICOGE POS PZ432 | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| PARAMETRI | TOTALE LORDO DIP. | TOTALE LORDO STATO |
| F.I.S. | € 40.206,21 | € 53.353,64 |
| TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI | € 3.434,72 | € 4.557,88 |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA | € 2.739,83 | € 3.635,75 |
| ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI COLLEGHI | € 1.709,27 | € 2.268,20 |
| ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA | € 644,69 | € 855,50 |
| AREE A RISCHIO | € 210,31 | € 279,09 |
| BONUS PERSONALE DOCENTE/ATA | € 10.825,66 | € 14.365,65 |
| MOF COMPLESSIVO A.S. 2020/2021 | € 59.770,69 | € 79.315,71 |

L'assegnazione, del M.O.F. complessivo per l'A.S. 2020/2021 è stato comunicato con nota MIUR Prot. 23072 del 30/09/2020. Alla data odierna si rimane in attesa dell'erogazione e caricamento sul sistema SICOGE e sul POS PZ432.

Il MOF di cui innanzi è gestito secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (Cedolino Unico), mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS PZ432 riferito a quest'Istituto.

Sezione II – Risorse variabili, economie disponibili a sistema

Le economie lordo dipendente visualizzabili sul sistema Sicoge e sul Pos 432 dell'Istituto e disponibili per la contrattazione integrativa di Istituto dell'A.S. 2020/2021, sono le seguenti:

€ 3.372,50 Lordo Dipendente, sul Capitolo 2554 Piano Gestionale 5, 6 e 12 (Economie da F.I.S. anno scolastico 2019/2020).

Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

| Descrizione | CEDOLINO UNICO | |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | Lordo Stato | Lordo Dipendente |
| Risorse fisse - Sezione I * | € 77.047,51 | € 58.061,42 |
| Risorse variabili - Sezione II (economie) * | € 4.475,31 | € 3.372,50 |
| | € 81.522,82 | € 61.433,92 |

*Senza ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti che ammontano ad € 2.268,20 Lordo stato corrispondenti ad € 1.709,27 Lordo dipendente.

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Modulo II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il modulo si compone di 6 sezioni che riepilogano la programmazione delle risorse indicate nel 1° modulo, costituzione del fondo per i compensi accessori, oggetto della contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2020/2021) e da risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi) e compensi finanziati da Privati, Enti e Altre istituzioni, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

I compensi orari delle prestazioni, riferiti alle attività e ai progetti, sono stati calcolati, per il personale docente e A.T.A., sulla base degli importi indicati nelle tabelle n.5 e n.6 allegate al C.C.N.L. in data 29.11.2007.

*Nei prospetti che seguono, vengono analiticamente indicati le attività e i progetti con accanto segnato il relativo impegno di spesa, determinato per il **cedolino unico**, desunto dalle schede finanziarie. I dati nei prospetti qui allegati, nella descrizione e nella quantificazione di spesa, tengono rigorosamente conto della contrattazione integrativa d'istituto al cui verbale si fa espresso riferimento.*

Mediante Gestione del Cedolino Unico

*Le risorse finanziarie a disposizione per l'attuazione del contratto d'istituto in questione sono di complessivi **LORDO STATO € 81.522,82** e **LORDO DIPENDENTE di € 61.433,92** incluse le economie e senza ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (che ammontano ad € 2.268,20 Lordo stato corrispondenti ad € 1.709,27 Lordo dipendente).*

Le attività da compensare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle previste dalla pianificazione annuale del P.A. e del Piano Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021 e sono suddivise secondo le tipologie previste dall'art. 88 del CCNL 27/11/2007 e da altre specifiche norme.

| | Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Dipendente e Lordo Stato) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)</i> | € 40.206,21 L.D. € 53.353,64 L.S. |
| <i>Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</i> | € 3.434,72 L.D. € 4.557,88 L.S. |
| <i>Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i> | € 2.739,83 L.D. € 3.635,75 L.S. |
| <i>Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)</i> | € 644,69 L.D. € 855,50 L.S. |
| <i>Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</i> | € 210,31 L.D. € 279,09 L.S. |
| <i>Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art. 88 CCNL 29/2007)</i> | € 10.825,66 L.D. € 14.365,65 L.S. |
| <i>Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)</i> | === |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ==== |
| TOTALE | € 58.061,42 L.D. € 77.047,51 L.S. |
| <i>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i> | € 3.372,50 L.D. € 4.475,31 L.S. |
| TOTALE COMPLESSIVO | € 61.433,92 L.D. € 81.522,82 L.S. |

Personale docente:

| | Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Dipendente e Lordo Stato) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</i> | € 23.277,50 L.D. € 30.889,24 L.S. |
| <i>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</i> | € 3.622,50 L.D. € 4.807,06 L.S. |
| <i>Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</i> | € 3.434,72 L.D. € 4.557,88 L.S. |
| <i>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)</i> | € 644,69 L.D. € 855,50 L.S. |
| <i>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</i> | € 210,31 L.D. € 279,09 L.S. |
| <i>Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art. 88 CCNL 29/2007)</i> | € 7.577,96 L.D. € 10.055,95 L.S. |
| <i>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE DOCENTE | € 38.767,68 L.D. € 51.444,72 L.S. |

Personale ATA:

| | Risorse anno scolastico 2020/2021 (Lordo Dipendente e Lordo Stato) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</i> | € 11.550,00 L.D. € 15.326,85 L.S. |
| <i>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</i> | € 5.128,71 L.D. € 6.805,80 L.S. |
| <i>Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i> | ===== |
| <i>Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i> | € 2.739,83 L.D. € 3.635,75 L.S. |
| <i>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| <i>Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (art. 88 CCNL 29/2007)</i> | € 3.247,70 L.D. € 4.309,70 L.S. |
| <i>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i> | ===== |
| TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE ATA | € 22.666,24 L.D. € 30.078,10 L.S. |

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

CEDOLINO UNICO

| <i>Descrizione</i> | Risorse al lordo stato | Risorse lordo dipendente |
|--------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <i>Somme non regolate dal contratto</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Somme regolate dal contratto</i> | 81.522,82 | 61.433,92 |
| <i>Destinazioni ancora da regolare</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Totale</i> | 81.522,82 | 61.433,92 |

Ad eccezione delle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (che ammontano ad € 2.268,20 Lordo stato corrispondenti ad € 1.709,27 Lordo dipendente).

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

I vincoli di carattere generale, imposti dalle assegnazioni ministeriali, dal P.T.O.F. e dalle tabelle retributive previste dal vigente C.C.N.L. sono stati pienamente rispettati e gli impegni di spesa previsti sono in essi contenuti come si evince dal quadro riepilogativo appresso indicato:

| Descrizione | MOF 2020/2021 lordo dip. | Impegni lordo dip. | Non utilizzata |
|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Fondo di Istituto | 40.206,21 | 40.206,21 | 0,00 |
| Funzioni strum. Docenti | 3.434,72 | 3.434,72 | 0,00 |
| Incarichi A.T.A. | 2.739,83 | 2.739,83 | 0,00 |
| Ore eccedenti | 1.709,27 | 1.709,27 | 0,00 |
| Attività sportiva | 644,69 | 644,69 | 0,00 |
| Aree a Rischio | 210,31 | 210,31 | 0,00 |
| Bonus Personale Docente/Ata | 10.825,66 | 10.825,66 | 0,00 |
| TOTALE MOF A.S. 2020/2021 | 59.770,69 | 59.770,69 | 0,00 |
| ECONOMIE F.I.S. | 3.372,50 | 3.372,50 | 0,00 |
| ECONOMIE ORE ECCEDENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ECONOMIE PRATICA SPORTIVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 63.143,19 | 63.143,19 | 0,00 |

Le attività da compensare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle previste dalla pianificazione annuale del P.A.A. e del Piano Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021, approvati dagli OO.CC. e, sono suddivise secondo le tipologie previste dall'art. 88 del CCNL 27/11/2007 e da altre specifiche norme.

Modulo III

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

| | A.s. 2019/2020 | | A.s. 2020/2021 | | Lordo Dipendente + o - |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------------|
| | LORDO DIPENDENTE | LORDO STATO | LORDO DIPENDENTE | LORDO STATO | |
| Fondo d'istituto art. 85 CCNL 29/11/2007 e sequenze/Accordi | € 39.253,43 | € 52.089,31 | € 40.206,21 | € 53.353,64 | € 952,78 |
| Funzioni Strumentali al POF - art. 33 CCNL | € 3.496,55 | € 4.639,93 | € 3.434,72 | € 4.557,88 | -€ 61,83 |
| Incarichi specifici al personale ATA (art. 47) | € 2.062,55 | € 2.737,01 | € 2.739,83 | € 3.635,75 | € 677,28 |
| Ore eccedenti art. 30 CCNL | € 1.799,97 | € 2.388,57 | € 1.709,27 | € 2.268,20 | -€ 90,70 |
| Ore per pratica sportiva | € 648,53 | € 860,60 | € 644,69 | € 855,50 | -€ 3,84 |
| Aree a Rischio | € 320,71 | € 425,79 | € 210,31 | € 279,09 | -€ 110,40 |
| Bonus Personale Docente/Ata | € 10.598,30 | € 14.063,94 | € 10.825,66 | € 14.365,65 | € 227,36 |
| Totale | € 58.180,04 | € 77.205,15 | € 59.770,69 | € 79.315,71 | € 1.590,65 |
| Economie anni precedenti | € 2.300,00 | € 3.052,10 | € 3.372,50 | € 4.475,31 | € 1.072,50 |
| Totale complessivo | € 60.480,04 | € 80.257,25 | € 63.143,19 | € 83.791,02 | € 2.663,15 |

Modulo IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Tutte le somme previste nella fase di programmazione vengono allocate, per quanto di competenza dell'istituzione scolastica, nella gestione del cedolino unico, al lordo dipendente, su specifico capitolo di bilancio, attraverso i relativi piani gestionali ed i codici sottocompensi.

Pertanto, è possibile effettuare una costante verifica tra disponibilità ed impegni di spesa al fine di evitare l'eventuale pagamento di somme non coperte dal relativo finanziamento.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il MOF di cui innanzi è gestito secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (Cedolino Unico), mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS PZ432 riferito a quest'istituto. Il MIUR con Nota Prot. 23072 del 30/09/2020, ha comunicato l'assegnazione dell'intero MOF pari ad € 59.770,69 LORDO DIPENDENTE che corrisponde ad € 79.315,71 LORDO STATO (escluse le economie derivanti da anni precedenti che ammontano ad € 3.372,50 LORDO DIPENDENTE che corrispondono ad € 4.475,31 LORDO STATO), per un totale complessivo di € 63.143,19 LORDO DIPENDENTE che corrisponde ad € 83.791,02 LORDO STATO.

Il contratto integrativo d'istituto per l'anno scolastico 2020/2021 – quote risorse fisse - risulta coperto con fondi ordinari allocati con il sistema gestionale di cui innanzi. L'importo complessivo è stato calcolato e assegnato secondo il principio delle norme contrattuali del comparto scuola, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge e dal presente contratto. Gli importi saranno corrisposti previa verifica delle attività effettivamente svolte ed entro i limiti degli importi assegnati.

Lagonegro 27/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A
Marco FILARDI